

# SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE

UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE  
VIÇOSA





# UFV

Universidade Federal de Viçosa

A Universidade Federal de Viçosa (UFV) é uma das mais antigas instituições de ensino superior do Brasil. Inicialmente, a instituição se destacou nas Ciências Agrárias, com os cursos de Agricultura e de Veterinária. Hoje, além de continuar sendo referência na área, também possui excelência no ensino, na pesquisa e na extensão das ciências Biológicas, Exatas e Humanas.







# SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE

## FORMAÇÃO E ATUAÇÃO

O perfil requerido do profissional é cada vez mais exigente; são demandadas, hoje, habilidades pessoais e comportamentais, além dos conhecimentos especializados. O bacharel em Secretariado Executivo estará habilitado para promover e participar da melhoria do processo de gestão e desenvolvimento das organizações públicas e privadas, na busca pelo aumento da produtividade e da competitividade.

O egresso exercerá um novo papel de 'staff' dentro das corporações, gerenciando setores e pessoas, utilizando novas tecnologias, inovando, enfrentando mudanças culturais, econômicas, políticas e sociais, com competência e discrição para diagnosticar e lidar com situações de conflitos. A Universidade Federal de Viçosa (UFV) habilita os formandos para trabalharem como assessores executivos, gestores, empreendedores e consultores, capazes de atuar em um mercado concorrido e em constantes transformações.





# OPORTUNIDADES: PRÁTICA, ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Além do estágio supervisionado obrigatório, o aluno tem a possibilidade, ainda, de desenvolver estágios extracurriculares, durante o período de graduação, em departamentos da própria instituição e em empresas locais ou remotas. Para aqueles que se interessem pelo ensino e queiram aprofundar em alguma disciplina, há, também, a oportunidade de se tornar monitor. Para mais, o curso conta com diversos projetos de extensão, como a Empresa Júnior de Secretariado Executivo, **SEC Jr. Consultoria**, e o Centro Acadêmico de Secretariado Executivo (**CASEC**). Finalmente, as práticas de pesquisa podem ser exercidas por meio de projetos autônomos (de maneira voluntária ou com bolsa), pelo Jovens Talentos e pelo **NIEX** - Núcleo Interdisciplinar de Estudos em Secretariado Executivo -, o que confere ao graduado um diferencial para adentrar no mercado de trabalho.

O curso de Secretariado Executivo da UFV também possui uma própria revista científica, a **SCRIBES**, com estudos publicados, principalmente, nos âmbitos Secretariais e Organizacionais.

## INTERCÂMBIO

Um diferencial que contempla os estudantes de Secretariado Executivo durante a graduação são as oportunidades de intercâmbio, por meio de diversos programas e convênios internacionais mantidos pela UFV com outras instituições e órgãos no exterior. O curso possui vários alunos que participaram de programas de intercâmbio em várias universidades internacionais, por intermédio de processos seletivos realizados pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da instituição.



# OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS

O mercado de trabalho oferece grandes oportunidades para o Secretariado Executivo, principalmente para aqueles que têm formação bilíngue ou trilingue, como é o caso da UFV. Empresas multinacionais ou empresas brasileiras que fazem negócios no exterior, em geral, têm grande demanda por esse tipo de profissional. Regiões metropolitanas são grandes centros de oportunidades para a atuação secretarial e, além das empresas mencionadas, que são as principais contratantes na área privada, os órgãos públicos também têm aberto muitas vagas para Secretários Executivos. Também é possível trabalhar de forma autônoma nessa área, devido à possibilidade de prestar assessoria e/ou consultoria, atendendo a empresas, executivos e organizações por período determinado ou atuando na organização de eventos.

Outra possibilidade que pode ser aproveitada por aqueles que possuem domínio em língua estrangeira é a de trabalharem como tradutores. Redigir e traduzir textos em idioma estrangeiro a pedido de empresas ou executivos, traduzir correspondências ou documentos para o português, realizar tradução simultânea em reuniões, eventos, palestras, debates, entre outros.

## MATRIZ CURRICULAR

A profissão de Secretariado Executivo é considerada uma das mais dinâmicas e de maior crescimento no Brasil e no mundo. A UFV busca preparar os acadêmicos para que sejam mais competitivos no mercado, oferecendo a oportunidade de estudarem três idiomas além do Português (Inglês, Francês e Espanhol), disciplinas nas áreas de Administração, Contabilidade, Economia, Psicologia, Direito, Informática, Redação Empresarial e Oficial, Comunicação (oral e escrita), Arquivística, Assessoria Parlamentar e Assessoria Executiva. Para completar a formação, no último período do curso, o aluno faz o Estágio Supervisionado em uma empresa pública ou privada.





## **Profa. Ana Carolina Gonçalves Reis**

Doutora (2020) e Mestre (2012) pelo Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos da Faculdade de Letras da Universidade Federal de Minas Gerais. Bacharel em Secretariado Executivo Trilíngue na Universidade Federal de Viçosa - 2004



## **Profa. Débora Carneiro Zuin**

Pós-doutorado em Estudos Organizacionais pela Università di Roma La Sapienza (2023), doutorado (PhD) em Estudos Organizacionais pela University of Edinburgh Business School, UK - 2012. Mestre em Línguas e Marketing Europeu na Napier University, Escócia - 2001. Graduada em Letras, Bacharelado com Habilitação em Secretariado Executivo na Universidade Federal de Viçosa - 1997



## **Prof. Odemir Vieira Baêta**

Diretor do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes da UFV. Doutor em Administração na área de concentração: Organizações, Gestão e Sociedade pela Universidade Federal de Lavras. Mestre em Administração Pública na Universidade Federal de Viçosa - 2010. Pós-graduado em Administração, especialista em Gestão Estratégica na Universidade Federal de Viçosa - 2005. Bacharel em Secretariado Executivo Trilíngue na Universidade Federal de Viçosa - 2002



## **Profa. Rosália Beber de Souza**

Doutora em Administração: Organizações, Gestão e Sociedade na Universidade Federal de Lavras - 2018. Mestra em Letras: Análise de Discurso Crítica na Universidade Federal de Viçosa - 2012. Especialista em Linguística e Literatura Comparada na Universidade Federal de Viçosa - 2005. Graduada em Secretariado Executivo Trilíngue na Universidade Federal de Viçosa - 2002



# CENTRO ACADÊMICO DO CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO

O Centro Acadêmico de Secretariado Executivo Trilíngue (CASEC), criado em 1994, é uma entidade estudantil sem fins lucrativos que representa os estudantes de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Federal de Viçosa (UFV). Seus membros são compostos pelos próprios alunos da graduação, que se agrupam em uma chapa, apresentam suas propostas e são eleitos por votação direta dos demais estudantes e colegas de curso.

Para mais, participar do C.A. é uma oportunidade de adentrar a um projeto de extensão validado pela UFV como atividade extracurricular, inclusive para aqueles que possuem interesse na área política. O Centro existe, por fim, para e pelos alunos, e é uma experiência única vivida pelos discentes na graduação.

## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS



Cabe ao C.A., entre suas tarefas, realizar as discussões com os estudantes do curso para encontrar soluções nos problemas enfrentados, seja na relação com os professores, temas vinculados aos conteúdos ou até mesmo questões administrativas. Além da resolução das possíveis adversidades, o Centro também é responsável por realizar eventos para integrar os alunos de diferentes anos entre si, como também promover e intermediar uma convivência agradável entre todos.





# SEC Jr. Consultoria

A gravata amarela não ficou conhecida à toa

A SEC Jr. Consultoria é a empresa júnior do curso de Secretariado Executivo Trilíngue da UFV. Ela atua há 20 anos no mercado, proporcionando experiências e vivências empresariais, por meio de seus serviços que impactam não só a comunidade acadêmica, como também os moradores de Viçosa.



## PRINCIPAIS SERVIÇOS OFERTADOS

Nós somos conhecidos principalmente por nosso serviço de Assessoramento Linguístico e Eventos, nos quais ajudaram diversos alunos e servidores, mas também ofertamos treinamentos sobre: ABNT, Como escrever e-mails corretamente, Secretária Remota, entre outros.



# **SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**



**@ufvbroficial**

**EMPRESA JÚNIOR DE SECRETARIADO  
EXECUTIVO**



**@secjr.consultoria**

**CENTRO ACADÊMICO DO CURSO DE  
SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE**



**@casecufv**



**@casecufv**





**SEC Jr.**  
**Consultoria**  
A gravata amarela não ficou conhecida à toa