



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE LETRAS**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Amile Suzam Souza Almeida

Viçosa
Junho de 2014

Relatório apresentado à disciplina SEC 498 - Estágio Supervisionado
Coordenador: Prof. Rosália Beber de Souza

Período de realização: De 22 de março a 22 de Julho.
Carga horária total: 320 horas.

Supervisor (a): Rosa Maria Olivera Fontes
Diretora Executiva da Vi Produções

SUMÁRIO

A EMPRESA.....	1
Razão Social	1
Área de Atividades.....	1
Localização	1
Número de funcionários.....	1
Formação Acadêmica dos funcionários	1
I. APRESENTAÇÃO	2
II. VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO.....	3
Histórico.....	3
Estrutura organizacional	3
Produtos e serviços	4
Mercados atingidos	4
Faturamento	4
Outros aspectos	5
Missão	5
Visão.....	5
O ViJazz	5
III. OBJETIVOS.....	6
Objetivo Geral.....	6
Objetivos Específicos	6
IV. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO	7
V. CONCLUSÃO.....	13
Sugestões	14
VI. REFERÊNCIAS	15
VII. ANEXOS	16

A EMPRESA

Razão Social

Vi Produções LTDA – ME, CNPJ 14.280.623/0001 – 70.



Área de Atividades

Produção de eventos culturais.

Localização

Praça do Rosário, 1 Sala 806 – Centro.

Viçosa – MG. CEP 36570-000

Número de funcionários

Não há funcionários, apenas dois sócios diretores e duas estagiárias de Secretariado Executivo que trabalham diariamente na empresa.

Formação Acadêmica dos funcionários

Duas estagiárias estudantes de Secretariado Executivo Trilíngue.

Diretora executiva, PhD em Economia.

Diretor, formado em Medicina/Otorrinolaringologia.

I. APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como finalidade expor as atividades desenvolvidas durante o período em que estagiei como Secretária Executiva Trilíngue na produtora de eventos culturais, Vi Produções.

Para isso, apresentei, a princípio, o histórico da empresa, sua estrutura organizacional, seus produtos e serviços, sua missão e visão, além de informações extras sobre o ViJazz, que é o principal evento realizado pela produtora. Em seguida, abordei os objetivos, geral e específicos, em relação ao que se esperava do estágio.

Posteriormente, relatei, detalhadamente, as atividades que exerci enquanto estagiária e o que cada uma delas acrescentou para o desenvolvimento de minhas habilidades profissionais. Relacionei, também, as tarefas desempenhadas ao conteúdo aprendido ao longo do curso de Secretariado Executivo Trilíngue.

Finalmente, considerando minha formação em Secretariado Executivo, apresentei minhas considerações e percepções sobre os resultados obtidos e experiências.

II. VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO

Histórico

A Vi Produções é uma produtora cultural de Minas Gerais que organiza eventos que primam pelo conteúdo e qualidade artística. A organização foi criada em setembro de 2011 pelo médico e diretor da empresa, Sergio Lopes, que há sete anos atua no setor de entretenimento, realizando e organizando eventos no estado de Minas Gerais. Em março de 2014, em todas as instâncias administrativas e legais, houve uma alteração contratual, onde Rosa Fontes passou a ser sócia e diretora executiva da produtora.

Um dos principais eventos organizados pela empresa é o Circuito ViJazz & Blues Festival. O festival foi criado em 2007, em Viçosa, oferecendo, em seis edições, o melhor da música instrumental: Jazz e Blues de reconhecidos artistas do cenário mineiro, nacional e internacional.

Em 2013, tornou-se Circuito ViJazz & Blues Festival, com lançamento em Belo Horizonte, Juiz de Fora, Araxá, Viçosa e Ponte Nova, atingindo mais de 16.000 pessoas, de todas as idades e classes sociais.

Afora a organização, produção e realização do Circuito ViJazz & Blues, a Vi Produções atua na organização, produção e realização de shows de MPB, tours de artistas e grupos estrangeiros e gerenciamento de artistas. Organiza shows musicais para festas, exposições, feiras, eventos científicos e corporativos, entre outros.

Estrutura organizacional

Diretoria – Sérgio Lopes

Diretoria Executiva – Rosa Fontes

Secretaria Executiva – *Trainees*, estudantes de Secretariado Executivo.

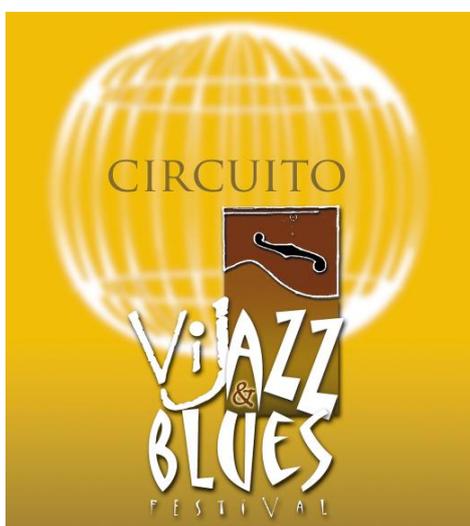
Assessoria de comunicação – *Trainees*, estudantes de Comunicação Social.

Outros serviços são prestados por *freelancers*.

(A empresa não possui organograma)

Produtos e serviços

- Organização, produção e realização de shows e de festivais de música instrumental, jazz e blues.
- Organização, produção e realização de shows de MPB.
- Organização, produção e realização de tours de artistas estrangeiros.
- Organização e venda de shows para exposição, feira, festas que fazem parte do calendário da cidade.
- Produção e gerenciamento de artistas.



Mercados atingidos

A Vi Produções, através do Circuito ViJazz, atinge as cidades de Viçosa, Ponte Nova, Juiz de Fora, Araxá e Belo Horizonte.

Faturamento

Dado que a empresa só recentemente investiu em suas instalações físicas, ela ainda não possui faturamento.

Outros aspectos

Missão

Produzir eventos culturais que primam pelo conteúdo e pela qualidade artística.

Visão

Ser uma produtora cultural reconhecida pelo oferecimento de eventos de qualidade e inclusivos, que promovem a interiorização da cultura e a formação de plateia de público jovem.

O ViJazz

O Vijazz foi criado em 2007, na cidade de Viçosa-MG, com a proposta da promoção, de forma especial, do que há de melhor da música contemporânea, suprimindo uma demanda da região ao promover apresentações de música instrumental e jazz de reconhecidos músicos do cenário mineiro, nacional e internacional.

O evento objetiva também melhorar a oferta de produtos culturais na cidade, abrindo espaço para a música instrumental e proporcionando à comunidade de artistas locais a possibilidade de encontro com nomes consagrados da música.

O Vijazz possui como diferencial a multiplicidade de espaços, o público formado por todas as classes sociais, direção artística eclética e identidade visual diferenciada, além do reconhecimento pela ABRAFEST (Associação Brasileira de Festivais de Jazz & Blues) como um dos principais festivais do país ao lado de Rio das Ostras, Bourbon Street Fest (Rio de Janeiro e São Paulo) e o Guaramiranga / Fortaleza Jazz & Blues (com 13 edições realizadas), entre outros.

Em suas cinco edições, já atingiu mais de 20 mil pessoas, entre moradores da Zona da Mata e o multifacetado universo dos estudantes da Universidade Federal de Viçosa, turistas, artistas e formadores de opinião de outras cidades e capitais.

Hoje, o ViJazz & Blues Festival já faz parte do calendário oficial de eventos das cidades de Viçosa, de Ponte Nova e da rota dos melhores festivais do gênero no Brasil.

III. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Ter contato com a realidade profissional/empresarial da área de produção cultural, possibilitando a aplicação dos conhecimentos adquiridos no decorrer da formação acadêmica.

Objetivos Específicos

- Desenvolver habilidades e atitudes necessárias para aquisição de competências profissionais;
- Complementar a formação acadêmica;
- Trabalhar com profissionais experientes;
- Aplicar de forma prática os conhecimentos adquiridos na graduação;
- Preparação para o início das atividades profissionais;
- Executar tarefas relacionadas com a área de interesse.

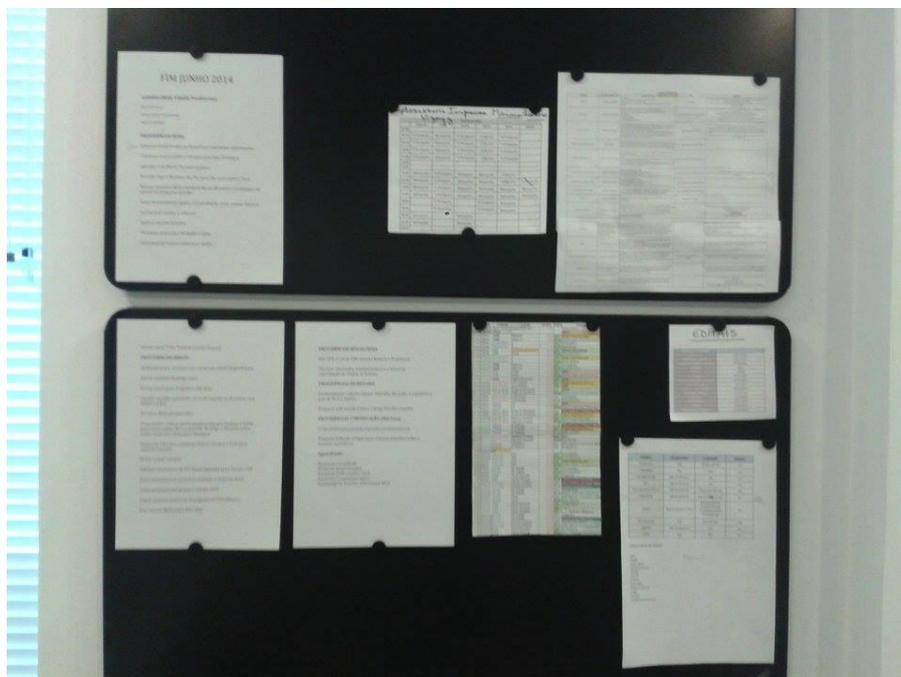
IV. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

A Vi Produções foi criada em 2011, mas funcionava sem instalações físicas. Vista a necessidade de se estabelecer um local para administrar as atividades da produtora, em outubro de 2013, iniciou-se o planejamento da nova sociedade e da criação da sede. E, assim, em março de 2014, a empresa abriu as portas.

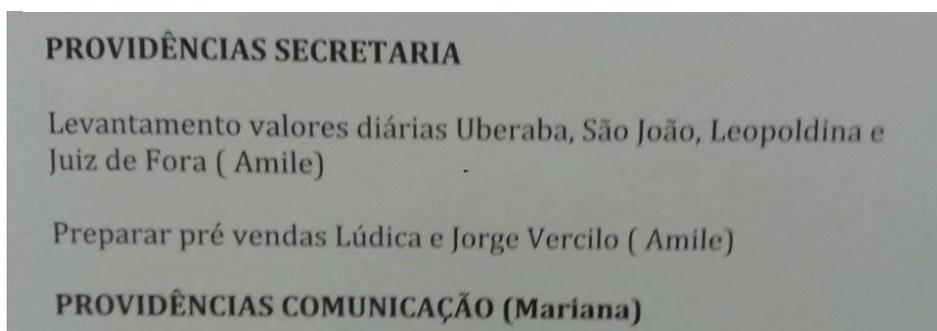
O estágio, então, foi realizado no escritório da Vi Produções, durante o período da manhã, de 8h às 12h, diariamente. O local é dividido em duas partes, separadas por uma porta de correr, sendo a primeira a recepção/secretaria, e a segunda, o espaço onde os sócios diretores trabalham e se reúnem com parceiros e pessoas que visitam a produtora.



O expediente de trabalho é definido e dividido pela diretora executiva. Tudo o que deve ser feito fica especificado no mural da sala de reuniões.



Mural da Sala de Reuniões

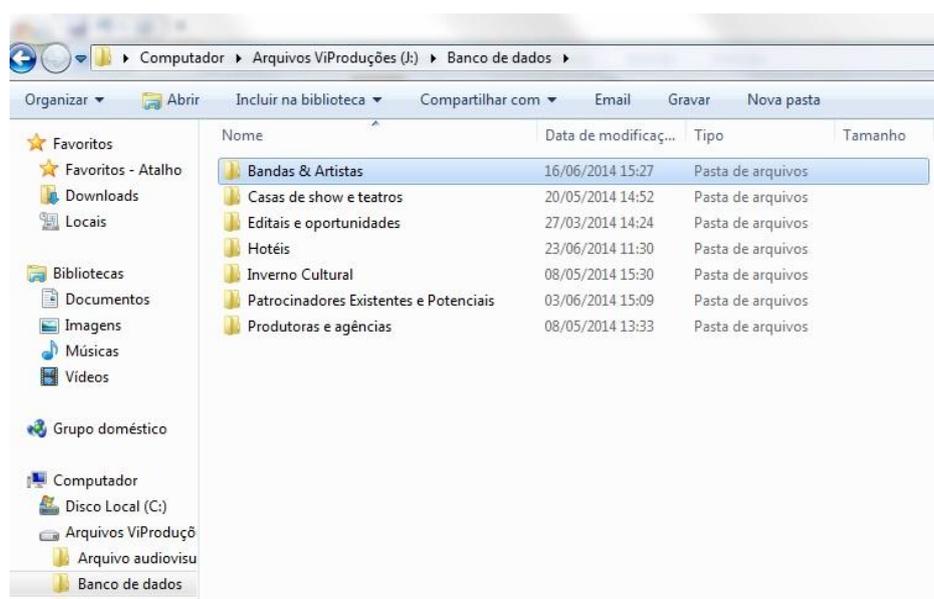


Minhas tarefas

Ao iniciar o estágio, minha primeira atividade foi um levantamento de empresas, possíveis patrocinadoras, para o Circuito ViJazz 2014, que era planejado para acontecer em 10 cidades mineiras neste ano. Foram feitas planilhas que especificavam o nome das empresas, localização, informações extras e contato. O objetivo era ter arquivadas informações necessárias para, futuramente, entrar em contato solicitando apoio cultural. Foi possível, com essa tarefa, identificar conceitos vistos em Gestão Secretarial e Empreendedora, onde aprendemos a organizar e gerenciar um evento. No decorrer da disciplina, aprendemos na prática como captar recursos. Com o estágio, pude entender como é feito o planejamento dessa captação, garantindo assim a qualidade da mesma.

Logo após a realização deste levantamento, entrei em contato com algumas empresas da cidade de Uberaba. O intuito das ligações era conseguir o contato dos respectivos departamentos de Marketing. Através dessa experiência, pude melhorar minha habilidade de comunicação por telefone e desenvolver algumas das técnicas vistas na disciplina Teoria Geral do Secretariado, em que se aprende a utilizar os equipamentos de escritório e a atender ao público/cliente.

Por se tratar de uma empresa em formação, eu, juntamente com a outra estagiária em Secretariado Executivo, fui estabelecendo um banco de dados para a produtora, onde criamos pastas virtuais com informações de bandas interessadas em tocar no festival, possíveis patrocinadores, listas de empresas por cidade, lista de contatos de marketing, etc. Esse banco de dados é fundamental para o desenvolvimento do trabalho e está sempre sendo consultado. Nessa atividade, utilizei um pouco do que é aprendido nas disciplinas de Arquivística e Gestão Documental. Embora os arquivos sejam virtuais, é necessário que sejam organizados de forma funcional. É possível dizer que o banco de dados trata-se do arquivo corrente da empresa. Segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística (D.T.A.) de 1996, página 6, Arquivo Corrente é o “conjunto de documentos estritamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e recebidos no cumprimento de atividades fim e meio e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da frequência com que são por eles consultados”.



Banco de dados

Diariamente, fazemos o gerenciamento da caixa de e-mail da secretaria, que foi criada exclusivamente para o nosso uso. Nela, recebemos instruções do que deve ser feito durante o dia, e-mails com informações importantes enviados pelos parceiros da produtora, e-mails de bandas interessadas em participar do Vi Jazz, etc. Através dos marcadores da própria caixa de e-mail, fazemos uma divisão por assuntos, organizando assim o conteúdo do que é recebido. De acordo com o programa da disciplina Estágio Supervisionado, essa atividade pode ser considerada como a avaliação e seleção de correspondência, visto que maior parte da comunicação da empresa é feita por e-mail.

No primeiro mês de trabalho, tivemos a oportunidade de participar de um curso, realizado na própria produtora, que teve como tema a inserção de projetos culturais no site do Ministério da Cultura. Foi ministrado pelo diretor da Pomar Cultural, empresa de Juiz de Fora parceira da ViProduções. Através dessa capacitação, pudemos conhecer melhor sobre a Lei Federal de Incentivo à Cultura, que possibilita as empresas (pessoas jurídicas) e cidadãos (pessoa física) aplicarem uma parte do IR (imposto de renda) devido em ações culturais. O curso foi muito enriquecedor, pois pude compreender como funciona o registro de projetos culturais no site do Ministério da Cultura e acredito que, como Secretária Executiva de uma produtora cultural, conhecer esse processo é fundamental para executar um bom trabalho de assessoria.

No cotidiano da empresa ocorrem diversas reuniões. Nesses dias, a secretaria é responsável por organizar o espaço e por recepcionar os participantes, além de providenciar documentos que, às vezes, são solicitados, assim, dando assistência e assessoramento aos executivos. Estes documentos, muitas vezes, se tratam de planilhas com informações de patrocinadores, contatos, etc.

Além do Vi Jazz, dentre as atividades da Vi Produções está a organização, produção e realização de tours de artistas estrangeiros. Sendo assim, atualizei algumas das apresentações de Power Point que continham as propostas de venda de tours passados, para serem apresentadas em 2014. Nesses arquivos havia informações sobre as bandas, como descrição da carreira dos membros, fotos e shows passados. Para a atualização, foi necessário consultar e, algumas vezes, traduzir informações presentes nos sites das bandas. Fiz traduções de inglês e espanhol para o português, sempre supervisionada pela Diretora Executiva, que fala fluentemente ambas as línguas. Por meio desta atividade, pude colocar em prática conhecimentos adquiridos nas disciplinas de Língua Espanhola e Inglesa e ampliar meu vocabulário.



Capa da apresentação da banda WPE

Além das apresentações das bandas, realizo, sempre que solicitado, atualizações dos arquivos que contém a proposta de venda do Circuito ViJazz. Existe uma apresentação de Power Point para cada cidade onde ocorrerá o festival em 2014, e sendo assim, à medida que altera-se o cronograma do circuito, que ainda está sendo planejado, é necessária a alteração dos dados nos documentos. Quem solicita essas alterações, na maioria das vezes, é o diretor da empresa. Ele é quem faz a programação do evento e a captação de recursos. Dessa maneira, posso dizer que ponho em prática, mais uma vez, teorias estudadas em Teoria Geral do Secretariado, que de acordo com o ementário, trabalha a habilidade de solução de problemas, buscando sempre ser eficiente. As mudanças nos documentos devem ser feitas prontamente, pois os pré-vendas (como são chamados internamente) são constantemente enviados aos possíveis apoiadores e devem estar sempre de acordo com o que está programado para cada cidade.



Capa da apresentação do Circuito ViJazz

Consultando o banco de dados, a secretaria enviou e-mails destinados aos departamentos de Marketing das empresas, possíveis patrocinadoras, solicitando apoio cultural. No corpo do e-mail constava uma carta de apresentação do evento e, em anexo, estava a apresentação do circuito de cada cidade. Considerando que um dos papéis do profissional de Secretariado Executivo é ser mediador de relações entre público e empresa, acredito que esta tarefa tenha sido uma forma de aprender a estabelecer contato com o cliente, utilizando a linguagem empresarial adequada, que aprendemos na disciplina de Redação Empresarial. Além disso, através dessa atividade, consegui entender, de maneira geral, como funciona o processo de captação de recursos para a realização de eventos culturais.

Atualmente, estamos desenvolvendo releases sobre os artistas que irão se apresentar no festival este ano. Estes documentos são feitos em formato de texto que possuem informações sobre músicos e algumas fotos, encontradas em pesquisas na internet. Nessa atividade, utilizo técnicas de escrita estudadas na disciplina Leitura e Produção de Textos Empresariais, em que aprendemos a estruturar os textos, fazer resumos, fichamentos e resenhas. Também é necessária, em certos casos, a tradução dos conteúdos. Os arquivos estão sendo armazenados no banco de dados para registro e possível consulta.

V. CONCLUSÃO

O período de estágio na Vi Produções foi de grande valia para meu crescimento pessoal e profissional. Tive a oportunidade de trabalhar na área de produção cultural, campo de atuação que desperta muito meu interesse e que me traz imensa satisfação.

Pude realizar diversas atividades, que envolviam desde a rotina da secretaria até outras mais complexas que desenvolveram algumas das minhas habilidades profissionais, como por exemplo, a comunicação, as relações interpessoais e a escrita. Além disso, ainda tive a chance de participar de uma excelente capacitação sobre a Lei de Incentivo a Cultura, que com certeza terá utilidade em minha vida profissional, já que tenho vontade de me especializar em Produção Cultural.

Através deste estágio, pude comprovar o meu interesse pela área de produção de eventos culturais e colocar em prática alguns dos conceitos teóricos que aprendi no decorrer da graduação em Secretariado Executivo Trilíngue. Tais conceitos contribuíram muito para a eficiência e eficácia das minhas atividades.

Dentre as disciplinas cursadas, posso citar como as mais aproveitadas durante a realização do estágio, as seguintes:

- INF103 Introdução à Informática: Através dos conhecimentos obtidos na disciplina, pude desenvolver melhor as atividades vinculadas ao uso do computador.
- SEC102 Leitura e Produção de Textos Empresariais: Auxiliou na produção de textos em geral.
- SEC200 Redação Empresarial: Auxiliou na redação dos documentos que me eram solicitados.
- SEC330 Assessoria Executiva e Gestão Estratégica: Auxiliou no processo de assessoria executiva dos diretores da empresa.
- SEC430 Gestão Secretarial e Empreendedora: Pude observar a teoria sendo colocada em prática no planejamento dos eventos realizados pela Vi Produções.

Algumas disciplinas contribuíram mais para o bom desempenho das minhas tarefas do que outras, e certas atividades foram aperfeiçoadas com a prática. Acredito, no

entanto, que a utilização simultânea de teoria e prática é a base ideal para formar profissionais aptos a enfrentar o mercado de trabalho.

Na Vi Produções tive a chance, ainda, de trabalhar com excelentes profissionais, que muito me acrescentaram pessoal e profissionalmente.

Concluindo, posso afirmar que o estágio contribuiu muito para a minha formação. Pude colocar em prática conhecimentos adquiridos nas aulas e confrontá-los com a teoria, além de descobrir uma área de atuação muito interessante para o profissional de Secretariado Executivo.

Sugestões

Como sugestão para a empresa, acredito que deve-se buscar consolidar o nome Vi Produções, independentemente do Vi Jazz, investindo em suas características organizacionais.

Sendo assim, sugiro que, futuramente, a empresa busque produzir outros eventos culturais na cidade de Viçosa, com estilos musicais variados. Para isso, é necessário que centralizem o trabalho e invistam na contratação de profissionais que carreguem o nome da empresa. Acredito que, pelo trabalho ser, muitas vezes, realizado em parceria com outras produtoras e estar fortemente ligado ao ViJazz, a empresa ainda tem dificuldade em propagar o título “Vi Produções”.

No entanto, acho que, aos poucos, a empresa vem conquistando seu espaço e traçando um lindo caminho rumo ao sucesso. Fico feliz em ter participado da criação do espaço físico da produtora e ter deixado minha humilde contribuição.

VI. REFERÊNCIAS

VIJAZZ. Disponível em: <www.vijazz.com.br>. Acesso em: 13 de junho de 2014.

VIPRODUÇÕES. Disponível em: <www.viproducoes.com>. Acesso em: 13 de junho de 2014.

VII. ANEXOS

Anexo 01 – Relatório de Estágio no Museu Histórico e Pinacoteca da UFV.

Anexo 02 – Cópia da Declaração de Realização de Curso.

Viçosa, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do(a) Estagiário(a)

Aprovação:

Supervisor na Organização

Data: ____/____/____

Coordenador de Estágio - UFV

Data: ____/____/____