

Universidade Federal de Viçosa
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
Departamento de Letras

Relatório Final de Estágio Supervisionado

Mariana Pessôa Vieira - 59619

São Paulo, Outubro de 2012

Relatório apresentado à disciplina SEC 498 - Estágio Supervisionado
Coordenadora Prof. Rosália Beber de Souza

Período de realização: 03 de janeiro a 31 de agosto de 2012

Carga horária total: 960 horas

Empresa: Instituto de Compliance e Integridade Corporativa/ M.Coimbra Advogados

Supervisor: Marcelo de Aguiar Coimbra

SUMÁRIO

Apresentação	4
Objetivos	14
Desenvolvimento do Estágio	14
Conclusão	16
Anexos	22
Aprovação	23

Identificação da organização onde foi realizado o estágio:

Razão Social: Instituto de Compliance e Integridade Corporativa/ M.Coimbra Advogados

Área de Atividades: Compliance e Governança Corporativa/ Direito Tributário, Direito Civil, Societário, Trabalhista Consultivo e Comercial.

1. APRESENTAÇÃO

Considero duas etapas do estágio. Iniciei atuando pelo Instituto de Compliance e Integridade Corporativa – ICIC o qual o meu supervisor de estágio, Marcelo de Aguiar Coimbra, é sócio fundador e atua como Diretor Executivo. Ele me contratou para gerenciar o Instituto e, após cinco meses no ICIC, comecei a trabalhar também como sua assessora particular, atuando em seu escritório de advocacia onde era sócio, auxiliando-o em outras áreas, entre elas o seu envolvimento com câmaras de comércio bilaterais e assistência na parte de secretariado dentro do escritório (apenas para ele, não para os outros sócios) e, posteriormente, quando ele saiu deste escritório onde tinha mais sócios para fundar um novo, o M.Coimbra Advogados.

O período de estágio, iniciado em janeiro de 2012 com vigência até o fim de agosto do mesmo ano, é marcado por essas etapas, que considero peculiares para um programa de estágio supervisionado, visto que comecei em uma atividade, passei por uma empresa que não foi a que me contratou a princípio, mas sempre ligada diretamente ao meu supervisor, que tem um perfil dinâmico e envolve-se em vários projetos relacionado à Governança Corporativa e inovações na área do Direito.

Acompanhei-o em todas as transições até ser efetivada no mês de agosto, deixando de ser estagiária para trabalhar 8h/dia. O reconhecimento veio pelas funções acumuladas cada vez com um nível de responsabilidade e complexidade maior.

1.1 INSTITUTO DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE CORPORATIVA

Localização: Rua Itapeva, 574, cj. 51 Cep 01332-000 São Paulo – SP

Número de funcionários: 6

Formação acadêmica dos funcionários:

Marcelo de Aguiar Coimbra Graduado e Mestre em Direito pela Universidade de São Paulo (USP). Doutorando em Direito pela Universidade de Colônia, na Alemanha. **Vanessa Alessi Mansi Binder** Graduada em Direito pelo Centro Universitário FIEO/ Insper São Paulo . Pós-graduada em LLM – Legal and Law Master pela Extension UC Davis – University of Califórnia – Financing International Transactions. **Aline Martins de Assis Ribeiro** Graduada em Direito pela Universidade Cidade de São Paulo. Pós-graduada em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas. Pós-graduada em Direito Americano e Legal English pela Universidade de Delaware. Especialização em Direito Imobiliário pela FMU. **Gustavo Henrique França** Graduado em Direito pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo. Pós-graduado em Direito Econômico e Corporativo pela Fundação Getúlio Vargas. **Marcos Lilla** Graduado em Direito pela Universidade Paulista. **Mariana Pessoa Vieira** Graduanda em Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado pela Universidade Federal de Viçosa (UFV).

1.2 M.COIMBRA ADVOGADOS

Localização: O escritório está localizado na cidade de São Paulo, na Rua Gomes de Carvalho nº 1655 – 1º andar, CEP 04547-006.

Número de funcionários: 10

Formação Acadêmica dos funcionários:

Marcelo de Aguiar Coimbra Graduado e Mestre em Direito pela Universidade de São Paulo (USP). Doutorando em Direito pela Universidade de Colônia, na Alemanha. Áreas de atuação: Tributário, Empresarial, Governança Corporativa e Compliance. Idiomas: Português, Inglês e Alemão. **Mária Pereira Martins de Carvalho** Graduada em Direito pela Universidade Presbiteriana Mackenzie. Especialista em

Direito Tributário e Econômico Alemão, Master of Law, pela Ruhr Universidade em Bochum, na Alemanha, e Doutoranda em Direito pela mesma universidade. Áreas de Atuação: Direito Tributário. Idiomas: Português, Inglês, Alemão e Espanhol. **Natália Fischer Dreossi** Graduada em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP). Pós-Graduada em Direitos Humanos pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, em Portugal. Idiomas: Português e Inglês. **Julia Silva e Lima** Graduada em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC-SP. Área de atuação: Direito Tributário. Idiomas: Português, Inglês e Francês. **Rodrigo Carvalho Samuel** Graduando em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP). Área de atuação: Direito Tributário. **Mariana Pessoa Vieira** Graduanda em Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado pela Universidade Federal de Viçosa (UFV). Idiomas: Português, Inglês e Espanhol. **Bárbara Foster** Graduanda em Letras – Alemão – Universidade de São Paulo (USP) **Viviane Marcandalli** – Graduada em Secretariado Executivo Trilíngue pela PUC – SP. Idiomas: Português e Inglês. **Maik Ludenwik** – Graduado em Biblioteconomia pela Leibniz Universitat (Hannover, Alemanha). Idiomas: Alemão e Inglês. – **Stefan Gigl** Graduando em Direito pela Universidade de São Paulo (USP). Idiomas: Alemão, Inglês, Espanhol e Português.

1.1.1 O INSTITUTO DE COMPLIANCE E INTEGRIDADE CORPORATIVA - ICIC



O Instituto de Compliance e Integridade Corporativa (ICIC), criado em 2009 por membros da Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras (FIPECAFI), é uma associação civil sem fins lucrativos voltada ao estudo e difusão do compliance como instrumento de preservação de uma gestão corporativa ética, íntegra e sustentável, em conformidade com suas normas e regulamentos e com as expectativas e exigências da sociedade.

Destinado à produção de conhecimentos e ao desenvolvimento de ações e projetos relacionados ao compliance e integridade corporativa, o ICIC promove seminários, cursos, grupos de estudos e palestras com profissionais do setor a fim de estimular o debate e a troca de informações sobre o tema entre os seus participantes. Além disso, produz materiais técnicos para publicações e concede prêmios àqueles que se destacam na área.

Entre os temas de interesse do ICIC estão a elaboração de códigos de ética; desenvolvimento de políticas anticorrupção e de prevenção a lavagem de dinheiro; criação de normas relacionadas a conflito de interesses e implementação e monitoramento de indicadores de desempenho de *compliance*.

Defendendo a ética como cultura organizacional, o ICIC tem entre os princípios que orientam as suas atividades a transparência, integridade, isonomia entre os associados e sua participação democrática nos assuntos de interesse coletivo. Dessa forma, o Instituto busca ser reconhecidos como referência nacional e internacional na atuação, promoção e desenvolvimento da *compliance* e integridade corporativa.

O ICIC conta no seu corpo de associados com profissionais que atuam na área de ética e *compliance* em grandes empresas, escritórios de consultoria/advocacia e empresas de contabilidade.

VISÃO

Ser reconhecido como referência nacional e internacional na atuação, promoção, capacitação e desenvolvimento da ética nas organizações, compliance e integridade corporativa.

MISSÃO

Contribuir para uma gestão corporativa íntegra, ética e sustentável, alinhada a normas, regulamentos e com as expectativas e exigências da sociedade.

ATIVIDADES**• Encontros**

Para cumprir a sua missão, o ICIC tem como objetivo a realização de encontros entre profissionais da área de ética e compliance para discutir temas ligados a esses assuntos e trocar experiências.

• Cursos

Outro objetivo é a realização de cursos de ética e compliance que buscam aprimorar a formação de profissionais que atuam nessas áreas nas organizações públicas e privadas. Os cursos oferecidos pelo ICIC hoje são:

- Ética nos Negócios – Fundamentos e Práticas
- Ética Empresarial, Compliance e Integridade
- Compliance Aplicado
- Compliance Concorrencial
- Compliance Internacional e Comparado
- Compliance Socioambiental

• Compliance Advocacy

Por fim, o ICIC tem como objetivo divulgar e promover a cultura da ética e do compliance junto às empresas, entidades do terceiro setor e governo.

• Publicações

O ICIC foi responsável pela organização e publicação do primeiro manual de compliance, editado pela Editora Atlas.

1.1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O ICIC é composto por diretores que, assim como o seu Presidente, trabalham em outras empresas de atuação na área jurídica. Cada diretor é responsável por fazer cumprir os objetivos do Instituto, seja no gerenciamento das publicações que estão em andamento, na definição das palestras mensais, cursos e etc.

DIRETORIA EXECUTIVA
PRESIDENTE: MARCELO DE AGUIAR COIMBRA
DIRETORIA DE ENSINO E PESQUISA
DIRETORA: VANESSA ALESSI MANZI BINDER
DIRETORIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO
DIRETORA: ALINE MARTINS DE ASSIS RIBEIRO
DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
DIRETOR: GUSTAVO HENRIQUE FRANÇA
DIRETORIA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA
DIRETOR: MARCOS LILLA

1.1.3 FATURAMENTO

O Instituto funciona cobrando uma taxa anual de associação que é suficiente para cobrir as despesas com os eventos mensais. Para os cursos, é cobrada outra taxa, que possibilita a realização do mesmo. Portanto, o ICIC não possui fins lucrativos e não chega a ter um faturamento significativo. As despesas

com os eventos baseiam-se em aluguel de espaço e coffee-break, já que nenhum palestrante convidado possui custo.

1.2.1 O M.COIMBRA ADVOGADOS ASSOCIADOS



Fundado a partir do escritório Coimbra, Focaccia, Lebrão e Advogados (CFLA), o M.Coimbra Advogados nasceu com a convicção de que a advocacia deve ser praticada não apenas com ética e disponibilidade, mas também com elevados padrões de qualidade e transparência.

O escritório busca ser inovador nas áreas de Economia e Direito, nas quais atuamos com maior enfoque, assim como nos investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), na prestação de serviços jurídicos e em nossa própria governança.

Para alcançar esses objetivos, conta com uma equipe qualificada, comprometida e dinâmica, características resultantes de uma sólida base teórica com uma ampla experiência na área e um profundo conhecimento dos setores econômicos para os quais prestamos serviços.

O escritório preza pela ética e a prestação de contas não somente como princípios norteadores da relação com os clientes, mas também como um valor que deve estar presente na vida do próprio escritório e da sociedade na qual ele está inserido.

Com uma visão internacional, segue os preceitos da boa governança, com a participação ativa dos advogados nas decisões e resultados obtidos, e priorizamos as relações duradouras com os clientes, acreditando que um serviço jurídico de qualidade pode ser prestado mediante honorários adequados.

1.2.2 HISTÓRICO

O M.Coimbra vem de uma cisão do antigo escritório CFLA Advogados, o qual Marcelo Coimbra, meu supervisor de estágio, fazia parte como um dos sócios fundadores.

O CFLA Advogados era um escritório voltado para a área empresarial contencioso e consultivo, nas áreas Trabalhista, Tributária, Cível, Societária e de Entretenimento. Contava com 62 funcionários, entre eles oito sócios, 15 estagiários, seis colaboradores no setor administrativo e ainda uma filial em Mogi das Cruzes, estado de São Paulo.

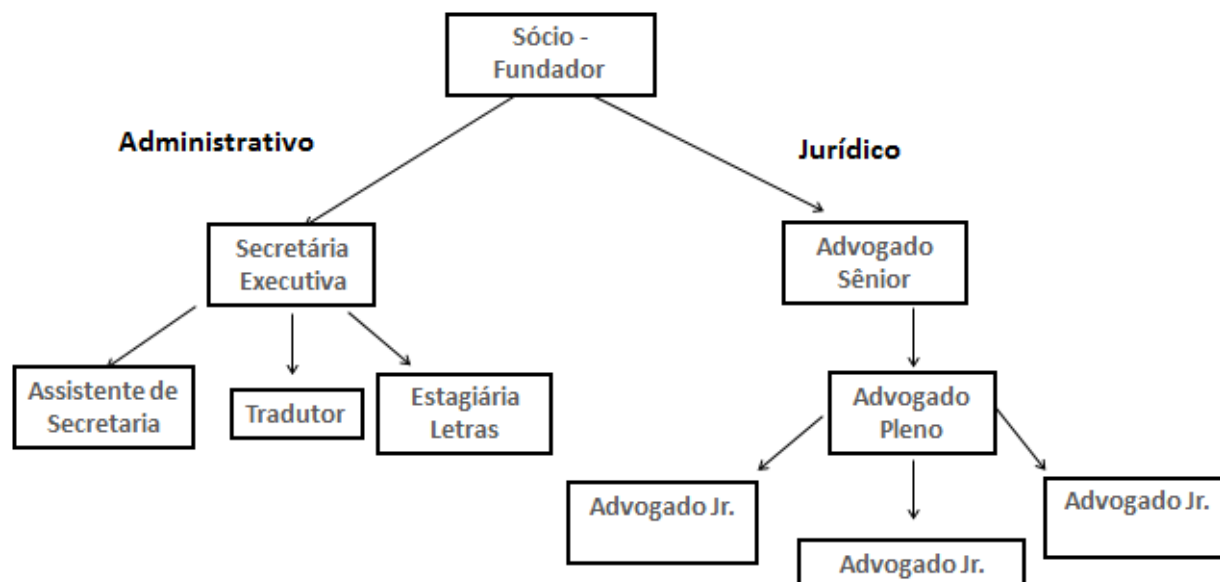
Em junho de 2012, após conflitos de interesse entre os sócios, houve uma cisão que gerou três novos escritórios: FAS Advogados, contendo 3 dos sócios do CFLA, o LTSA, contendo outros 4, e o M.Coimbra, o qual Marcelo Coimbra preferiu não escolher um dos lados da cisão, mas sim abrir um novo escritório sozinho.

Assim, ele trouxe seus clientes por direito e continua conquistando cada vez mais devido ao reconhecimento dos seus trabalhos.

1.2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Por ser um escritório recém-formado, contamos com uma estrutura pequena e simples:

ORGANOGRAMA DO ESCRITÓRIO M.COIMBRA ADVOGADOS



A hierarquia presente entre os advogados funciona da seguinte maneira: Advogado Sócio-Fundador > Advogado Sênior > Advogado Pleno > Advogado Júnior. O tempo de carreira para considerar sua qualificação varia de acordo com a política de cada escritório.

Na hierarquia presente no administrativo, a secretária executiva do sócio-fundador delega atividades para a equipe que conta com duas assistentes para atividades de rotina e um tradutor de inglês-alemão.

1.2.4 ÁREAS DE ATUAÇÃO

O M.Coimbra Advogados segue o conceito de uma perspectiva integrada do Direito. Os advogados que formam a equipe, apesar de serem especialistas em determinados assuntos jurídicos, detêm uma visão ampla e um vasto conhecimento do Direito, sendo capazes de atuar pensando nas diversas implicações legais de cada questão colocada pelos clientes.

Dessa forma, o M.Coimbra é capaz de prestar serviços em inúmeras questões jurídicas, apoiando os gestores na tomada de decisões e agindo com uma perspectiva estratégica e de análise de riscos. A partir desse conhecimento jurídico, as atividades abrangem também a atuação como consultores de governança e na concepção de políticas públicas.

International Practice

A equipe tem uma ampla experiência internacional que, aliada ao permanente estudo de legislações de outras nações e às parcerias estrangeiras, permite atender o clientes em diversos países.

Além disso, o M.Coimbra tem uma participação ativa e diretiva em Câmaras Bilaterais de Comércio.

Nova Economia

Atuação em novos setores da economia como tecnologia, internet e design.

Governança e Compliance

Atuação em projetos de consultoria na área de governança e compliance. Em razão do conhecimento e atuação nos últimos anos na área de governança e compliance, vai além do papel estritamente jurídico e exerce a função também de consultor.

Em cooperação com especialistas de outras áreas como governança, finanças e mercado de capitais, atua em projetos de aprimoramento de praticas de governança e também no desenvolvimento de programas de compliance.

Gestão Jurídica

Para clientes que não possuem estrutura jurídica própria, o M.Coimbra atua como o gestor jurídico, garantindo que a empresa cumpra a legislação e apoiando os seus administradores na análise de riscos jurídicos e na tomada de decisões.

Políticas Públicas

Apoio jurídico na elaboração de políticas públicas. Criação de novas legislações com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento econômico e social.

Pesquisa & Desenvolvimento

A equipe do M.Coimbra dedica parte do seu tempo ao desenvolvimento de pesquisas e estudos, introduzindo uma visão inovadora na prática do Direito.

Assim, o M.Coimbra está envolvido em diversas iniciativas acadêmicas e de pesquisa aplicada, participando de fóruns de discussão com especialistas.

Ciência, Tecnologia e Inovação

O M.Coimbra tem uma larga experiência na assessoria jurídica para projetos de inovação, assim como para entidades de pesquisa, nacionais e estrangeira. O conhecimento do M.Coimbra envolve tanto os incentivos fiscais e políticas de fomento, como questões jurídicas diretamente relacionadas a essas atividades, como proteção da propriedade intelectual.

Esportes

O sócio-fundador do M.Coimbra está diretamente relacionado à estruturação do primeiro mestrado em Gestão dos Esportes no Brasil. Dentro de uma equipe interdisciplinar que envolve acadêmicos das diversas áreas como administração, marketing, finanças, Marcelo Coimbra é responsável, dentro do eixo Governança nos Esportes, pela área de Direito Desportivo. Além da estruturação do Mestrado, ele já ministra aulas no curso de especialização de Gestão dos Esportes.

O M.Coimbra assessora entidades esportivas e empresas no entendimento e estruturação de projetos segundo as leis de incentivo fiscal ao esporte, além de oferecer consultoria jurídica em Direito Desportivo e em questões legais para entidades esportivas em geral.

2. OBJETIVOS COM A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Para realização do estágio supervisionado, optei por fazer parte de um mercado visando criar o networking na cidade de São Paulo, maior centro financeiro da América Latina, foco de grandes oportunidades na área de Secretariado Executivo, visto que a cidade é onde contém as mais importantes empresas do Brasil e do mundo.

Portanto, atuando no mercado desse nível, meu objetivo era o de envolver-me em atividades e situações mais complexas que as encontradas nos estágios realizados anteriormente em Viçosa, assim como praticar os idiomas aprendidos durante a graduação.

Além disso, visei um nicho onde existem chances de crescer dentro da empresa, possibilitando visão de outras atividades, visando o maior envolvimento possível nas áreas que tive um conhecimento simplificado durante a graduação (noções nas áreas de Administração, Contabilidade, Economia, Direito, etc.) e como consequência maior aprendizado.

3. DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

No ICIC minha função era buscar potenciais associados e patrocinadores para integrarem ao Instituto e assim aumentar a rede de contatos de *compliance officers* e organização de cursos e palestras.

Para conseguir gerar associados, a busca era realizada através da internet, onde pesquisava grandes empresas que possuíam o setor de *compliance* e também governança corporativa. A primeira abordagem era por e-mail, que eu redigia, fazendo uma apresentação do Instituto e convidando o “*compliance officer*” termo bastante usado para tratar o profissional de *compliance*, para associar-se. Fazia um acompanhamento de quem se interessava, e, na maioria das vezes, era preciso ligar para o cliente.

Mensalmente o ICIC oferece uma palestra com um conceituado *compliance officer* para os seus associados. Para que elas acontecessem era preciso:

- pesquisar um profissional de *compliance* e um tema de sua especialidade na área;
- convidá-lo, primeiro por e-mail e posteriormente conversa pelo telefone,
- reservar espaço para a reunião
- organizar *coffee-break*
- receber os participantes
- prestar suporte aos participantes durante as reuniões.

Atuando no antigo escritório, o CFLA Advogados, utilizei bastante a língua inglesa para estabelecer contato com clientes alemães, americanos, britânicos e chineses, recebendo-os em reuniões, preparando conferências, resolvendo atividades diárias por telefone, elaborando e-mails para ser disparado pelo sócio, revisão de e-mails de toda a equipe, cobrança de inadimplentes por telefone.

Neste escritório havia recepcionista e também uma secretária administrativa, portanto, meu trabalho como assessora de um advogado/executivo foi mais complexo que esperava, pois precisava ter conhecimento de todos os seus projetos, que como pode-se notar no presente relatório, é bastante dinâmico e interdisciplinar.

Quanto às viagens que ocorrem com bastante frequência, principalmente ao exterior, organizava e cotava com agência de viagens a compra de passagem, o melhor percurso, pesquisava e reservava hotéis, considerando os limites e as preferências do Diretor.

As atividades junto às Câmaras britânica e alemã eram iguais, atuava como ponte na comunicação entre as gerências de projetos e assuntos associativos e o Marcelo Coimbra, organizando os eventos mensais relacionados à Governança, buscando potenciais palestrantes para cada evento, entrando em contato e os convidando, recolhendo informações necessárias para às Câmaras elaborarem os convites ao público.

Pelo M.Coimbra advogados, após a cisão com o antigo escritório, mantive as atividades citadas acima e ainda fiquei responsável por toda a parte administrativa, que incluía atuar com faturamento, contas a paga /receber, emissão de notas, boletos e relatórios. Fazia o gerenciamento financeiro, administrativo e de pessoal. Acompanhava as atividades exercidas pelos demais colaboradores da área, revisava dados no sistema de banco de horas conhecido como timesheet, o qual os colaboradores tinham que expor cada atividade, para qual cliente e por quanto tempo desempenhou esta atividade, considerando que o

advogado cobra a hora dos seus serviços. Através desse sistema, elaborava relatórios para demonstrar ao cliente no momento da emissão de nota de honorários.

Como o escritório é pequeno e ainda está fase de estruturação, também coube a mim às rotinas pertencentes à recepção. Atendia interfone, recebia o cliente direcionando-o até a sala de reuniões, onde servia o café, água e estava sempre disponível para no caso de vontade do cliente, emergência ou qualquer tipo de intervenção que for necessária.

Ainda, gerenciava a organização do espaço do escritório, como contratar profissionais de limpeza, controlar estoque de materiais, checar se todos equipamentos estão em ordem.

4. CONCLUSÃO

Estou segura que é fundamental envolver-se em estágios durante toda a graduação no curso de Secretariado, para que no momento de sua conclusão o profissional tenha confiança e segurança em seu trabalho e principalmente que tenha noção da realidade do mercado em nossa área.

Logo no começo do estágio cheguei à minha primeira constatação: a grande maioria dos alunos do curso de Secretariado Executivo visam empresas multinacionais, visando praticar as línguas estrangeiras e ganhar um ótimo salário para quando se formar.

Através do meu estágio supervisionado, que, como se pôde perceber neste relatório foi realizado em *start-ups*, enfrentei um grande desafio. Fui crescendo junto com a empresa e, como o meu supervisor atua em vários projetos, não tinha tempo para gerenciar todo esse envolvimento, portanto eu tive que cada vez mais aprender sobre as áreas que ele atuava para conseguir dar o suporte que ele precisava.

Senti que minha opinião foi levada mais em consideração. Eu tomava as decisões e avisava ao meu supervisor. Acredito que se trabalhasse em uma empresa de grande porte, que é mais estruturada, minhas funções seriam mais limitadas e eu não teria a liberdade de expor minhas ideias.

Quando cheguei em São Paulo para trabalhar no ICIC, nunca havia ouvido falar em *compliance* e meu supervisor sabia disso. Percebendo meu interesse na vaga ele disse que para trabalharmos juntos eu precisaria estudar constantemente. Aprendi sobre *compliance*, como constituir empresas no Brasil, que é uma das atividades mais constantes no escritório, aprendi toda a rotina do faturamento, administrei uma *start-up* e vivenciei todos os riscos que ela se submetia, afinal a responsabilidade de expansão do ICIC, por exemplo, foi atribuída a mim.

As áreas mais exploradas durante o estágio que tem relação com as disciplinas que cursei durante a graduação são: Administração, Contabilidade, Economia, Direito, Língua inglesa, Redação Empresarial e Discurso Empresarial.

Com o acúmulo de conhecimento em outras áreas que não apenas de Secretariado, obtive uma visão mais ampla do seu conteúdo, onde concluo que, ao terminar a graduação, posso me especializar qualquer uma dessas áreas para continuar dinamizando o meu trabalho, e essa é uma boa oportunidade que o curso de Secretariado Executivo da Universidade Federal de Viçosa oferece.

5. ANEXOS

Anexo 1 – Dicionário Jurídico Português - Inglês

	A	B
1	GLOSSÁRIO JURÍDICO	Fontes: Mattos Filho; Lefosse; Pinheiro Neto
2767	capital inicial	seed capital
2768	capital integralizado	paid-up capital; called-up capital; paid-in capital
2769	capital integralizado	paid-in capital
2770	capital integralizado superior ao valor nominal	additional paid-in capital, share premium
2771	capital investido	vested interests
2772	capital mínimo	minimum capital
2773	capital não integralizado	uncalled capital; non-assessed capital; assessable capital stock (not paid-in)
2774	capital não-integralizado	unpaid capital
2775	capital nominal	nominal capital
2776	capital operacional	operating capital
2777	capital próprio	equity capital
2778	capital realizado	paid-up capital; paid-in capital
2779	capital segurado	amount insured
2780	capital sem direito a voto	nonvoting capital; non-voting capital
	capital social	capital stock (gen./bal.); corporate capital; share capital (S.A.); quota capital (Ltda.)
2781		equity capital; corporate capital; capital stock
2782	capital social	equity capital; corporate capital; capital stock
2783	capital social em ações	capital stock (USA), share capital (UK)
2784	capital subscrito	subscribed capital
2785	capital sujeito a risco	risk-based capital
2786	capital totalmente integralizado	fully-paid capital stock
2787	capitalista	capitalist
2788	capitalização	capitalization
2789	capitalização de empréstimos externos	capitalization of foreign loans
2790	capitalização de juros	interest capitalization

Anexo 2 – Timesheet - Gerenciamento das atividades para cliente e controle financeiro da instituição

<div><div><div><div><div></div></div></div><div>Home</div><div>Time Sheet</div><div>Consultivo [Casos]</div><div>Contencioso [Processos]</div><div>Financeiro [CP]</div><div>Financeiro [CR]</div><div>Financeiro [Resultados]</div><div>Configurações Financeiro</div><div>MARCELO DE AGUIAR</div></div></div>									
Titulos	Filtro: Todos - Sistema				<div><div>▼</div>Procurar:</div>				
Lançamentos Caixa/Banco	Funções ▼								
Pesquisa de pré-faturamentos	<input type="checkbox"/>	Devedor	Data de vencimento	Código do devedor	Nosso número	Número	Valor Líquido	Saldo	Situação
Pesquisa de faturamentos	<input type="checkbox"/>	INPRO ELECTRIC DO BRASIL LTDA.	24/09/2102	1100	175/00007669-7	3999	280,00	280,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	OLOS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA	24/09/2102	1046	175/00007677-0	4006	2.491,23	0,00	Liquidado
Pesquisa de Títulos	<input type="checkbox"/>	INFOBIP BRAZIL SERVIÇOS DE VALOR ADIC	24/09/2102	0779	175/00007678-8	4007	600,00	0,00	Liquidado
	<input type="checkbox"/>	MARIANA BARROS DA PALMA	12/12/2012	0869	175/00007840-4	1753	592,43	0,00	Aglutinado
	<input type="checkbox"/>	UNILEVER BRASIL LTDA.	04/12/2012		175/00007834-7	4065	17.831,50	17.831,50	Pendente
	<input type="checkbox"/>	PATRICIA COSTA	03/12/2012	0896	175/00007804-0	3590	1.325,00	1.325,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	TRIAKOM COMUNICAÇÃO LTDA.	03/12/2012	0752	175/00007827-1	4061	17.831,50	0,00	Cancelado
	<input type="checkbox"/>	THREE MARKETING PROMOCIONAL LTDA.	01/12/2012	0414	175/00008063-2	44	590,12	0,00	Renegociado
	<input type="checkbox"/>	KAZUTOSHI SHIBUYA SERVIÇOS TÉCNICOS	30/11/2012	0842	175/00008051-7	4205	2.955,00	0,00	Renegociado
	<input type="checkbox"/>	THREE MARKETING PROMOCIONAL LTDA.	30/11/2012	0414	175/00008064-0	44	590,12	590,12	Pendente
	<input type="checkbox"/>	COMÉRCIO DIGITAL BF LTDA.	26/11/2012	1078	175/00007927-9	4136	1.962,40	1.962,40	Pendente
	<input type="checkbox"/>	LYNX PROJETOS SOCIAIS E AMBIENTAIS LTI	26/11/2012	0922	175/00008055-8	4207	1.477,50	1.477,50	Pendente
	<input type="checkbox"/>	GLOBO COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES S.A.	26/11/2012	1169	175/00008074-9	4214	16.893,00	16.893,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	SCALINATTA PROMOÇÕES LTDA.	25/11/2012	1126	175/00008058-2	4078	450,00	450,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	MARK UP PARTICIPAÇÕES E PROMOÇÕES LTDA	24/11/2012	0382	175/00007959-2	4161	194,00	0,00	Liquidado
	<input type="checkbox"/>	BE PROJETOS ESPECIAIS SPE LTDA.	23/11/2012	1130	175/00008023-6	4187	3.546,00	3.546,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	COMÉRCIO DIGITAL BF LTDA.	22/11/2012	1078	175/00007852-9	4071	7.405,70	7.508,00	Pendente
	<input type="checkbox"/>	COMÉRCIO DIGITAL BF LTDA.	19/11/2012	1078	175/00007877-6	4092	7.405,70	0,00	Cancelado
<input type="checkbox"/>	BE PROJETOS ESPECIAIS SPE LTDA.	19/11/2012	1130	175/00007945-1	4149	559,17	559,17	Pendente	
<input type="checkbox"/>	LYNX PROJETOS SOCIAIS E AMBIENTAIS LTI	16/11/2012	0922	175/00007872-7	4088	985,00	0,00	Cancelado	
<input type="checkbox"/>	LYNX PROJETOS SOCIAIS E AMBIENTAIS LTI	16/11/2012	0922	175/00007873-5	4089	140,00	140,00	Pendente	
<input type="checkbox"/>	GLOBO COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES S.A.	16/11/2012	1169	175/00008074-9	4214	16.893,00	16.893,00	Pendente	

Anexo 3. Timesheet – Descrição de serviços, tempo e valor da atividade para o cliente

M. COIMBRA
ADVOGADOS

TIME SHEET (CASO) (COM VALOR)

Período: 01/09/2012 a 30/09/2012

Cliente:	1074 - LINX SISTEMAS DE CONSULTORIA LTDA.						
Caso:	1074.0001.0 - AUDITORIA AÇÕES JUDICIAIS TRIBUTÁRIAS GRUPO LINX						

Data	Processo	Responsável	Atividade	Hora Inicial	Hora Final	Total	VALOR (R\$)
03/09/2012		RODRIGO CARVALHO SAMUEL	01.004 - LEITURA/ELABORAÇÃO/REVISÃO/ENVIO DE DOCUMENTOS EM GERAL ELABORAÇÃO DE LISTA CONTENDO OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTINUIDADE DO PROJETO DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO DA LINX.			00:00	0,00
04/09/2012		RODRIGO CARVALHO SAMUEL	01.004 - LEITURA/ELABORAÇÃO/REVISÃO/ENVIO DE DOCUMENTOS EM GERAL REVISÃO E ALTERAÇÃO DA LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A CONTINUIDADE DO PROJETO DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO DA LINX.			00:00	0,00
05/09/2012		RODRIGO CARVALHO SAMUEL	01.008 - ENTENDIMENTOS EM GERAL (INTERNOS, TELEFÔNICOS, E-MAIL ETC) ENTENDIMENTO INTERNO SOBRE O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES JUDICIAIS TRIBUTÁRIAS DA LINX.			00:00	0,00
10/09/2012		RODRIGO CARVALHO SAMUEL	01.008 - PROVIDÊNCIAS/ROTINAS DIVERSAS ORGANIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS REFERENTES ÀS AÇÕES JUDICIAIS TRIBUTÁRIAS DA LINX.			00:00	0,00
12/09/2012		RODRIGO CARVALHO SAMUEL	01.008 - PROVIDÊNCIAS/ROTINAS DIVERSAS ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS REFERENTES ÀS AÇÕES JUDICIAIS TRIBUTÁRIAS			00:00	0,00
Total:						00:00hs	R\$ 0,00

Cliente: 1074 - LINX SISTEMAS DE CONSULTORIA LTDA. CASO: 1074.0002.0 - CONSULTORIA TRIBUTARIA -							
Data	Processo	Responsável	Atividade	Hora Inicial	Hora Final	Total	VALOR (R\$)
06/09/2012		MÁRIA PEREIRA MARTINS DE CARVALHO	01.008 - ENTENDIMENTOS EM GERAL (INTERNOS, TELEFÔNICOS, E-MAIL ETC) CONTATO TELEFÔNICO COM SRA. ELOÍSA SOBRE PROCURAÇÕES E REUNIÃO NA PRÓXIMA SEMANA.			00:00	0,00
17/09/2012		MÁRIA PEREIRA MARTINS DE CARVALHO	02.008 - GENERAL UNDERSTANDINGS (INTERNAL, PHONE, EMAIL ETC) ENVIADO E-MAIL AO ADVOGADO LUIS HENRIQUE SOLICITANDO O ENVIO DE SUBSTABELECIMENTO PARA PODERMOS ASSUMIR O PROCESSO.			00:00	0,00
18/09/2012		MARCELO DE AGUIAR COIMBRA	01.004 - LEITURA/ELABORAÇÃO/REVISÃO/ENVIO DE DOCUMENTOS EM GERAL. ELABORAÇÃO DE ESTUDO SOBRE IMPACTOS TRIBUTARIOS NA EVENTUAL LIQUIDAÇÃO DA MEDAFE.			02:45	1.237,50

Usuário: MARCELO DE AGUIAR COIMBRA

Página: 1 / 2

Emitido em: 29/10/2012

Anexo 4. Convite para reunião do ICIC



ICIC - Instituto de Compliance e Integridade Corporativa convida para o próximo evento com o tema:

Aplicação no Brasil das Leis Estrangeiras de Compliance

Dia 06 de julho de 2012, a partir das 08h30.

Local: Rua Afonso Brás, nº473, térreo. Vila Nova Conceição – São Paulo – SP.

Programação:

8:30h – 9:00h Abertura Marcelo Coimbra

9:00h– 10:30h Stuart Altman

Palestrante convidado:

Stuart M. Altman atuou como assistente do honorável Carol Bagley Amon, após faculdade de Direito, no Distrito Leste de Nova York. Além de seu trabalho em dois escritórios de advocacia nacionais, atuou como assistente do procurador dos EUA no Distrito Leste de Nova York, onde ele processou uma variedade de casos, incluindo narcóticos, armas, internacionais e conspirações de lavagem de dinheiro, bem como casos de fraude do governo e corrupção pública. No Gabinete do Procurador dos EUA, Stuart participou em mais de uma dúzia de casos de veredito do júri e argumentou numerosos apelos.

Stuart é muito experiente em litígios relacionados com a governança corporativa, incluindo objetivos representativos, compradores, e instituições financeiras de aquisições amigáveis e hostis, representando tanto as posições minoritária e majoritária em conflitos societários, defendendo as empresas públicas e seus diretores e conselheiros em processos de acionistas.

Inscrições gratuitas até o dia 5/07 pelo endereço eletrônico: secretaria@compliance.org.br

Vagas limitadas

Endereço web: <http://www.compliance.org.br>
E-mail: secretaria@compliance.org.br

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CASTRO, Monica Baesso Monteiro de. **Relatório Final de Estágio Supervisionado**. 2008

M.Coimbra Advogados. **O M.Coimbra Advogados**. Disponível em: <<http://mcoimbra.com.br/m-coimbra-advogados>>. Acesso em 01 de novembro de 2012.

Instituto de Compliance e Integridade Corporativa. **Quem Somos**. Disponível em: <http://www.complianceicic.org.br/quem-somos.html>. Acesso em 29 de outubro de 2012.

7. APROVAÇÃO

Aluna: Mariana Pessoa Vieira

Nº de matrícula: 59619

Disciplina: SEC 498 Estágio Supervisionado

Parecer: _____

Nota: _____

Assinaturas: _____

Rosália Beber de Souza – Coordenadora de Estágio - UFV

Mariana Pessoa Vieira (Estagiária – M.Coimbra Advogados)