

**Universidade Federal de Viçosa**  
**Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes**  
**Departamento de Letras e Artes**

**RELATÓRIO FINAL DE**  
**ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**  
**Sociedade de Investigações Florestais**

Damare Cristina Andrade Roque - 66013  
Viçosa, Minas Gerais, 2012

Relatório de Estágio Curricular apresentado à disciplina SEC498 – Estágio  
Supervisionado.

Coordenadora: Professora Rosália Beber

Período de realização: 01 de março de 2012 a 01 de novembro de 2012

Carga horária total: 720 horas

SIF - Sociedade de Investigações Florestais  
Supervisor in Loco: Professor Ismael Eleotério Pires

## AGRADECIMENTOS

Palavras não seriam suficientes para agradecer, primeiramente, a Deus, meu maior amigo e companheiro de jornada, que proveu sustento, paz e forças para concluir mais essa etapa da vida.

Aos meus pais, minha irmã e meus familiares eu agradeço pela torcida, por todas as palavras de carinho, afeto e, acima de tudo, toda a compreensão aos meus dias de sufoco.

Agradeço aos meus amigos, por todos os momentos de descontração, todo o apoio em momentos difíceis e, enfim, por se tornarem presentes, muito mais que amigos, como a família que escolhi ter por perto.

Agradeço também aos meus colegas de trabalho que, durante este período, tiveram paciência e estiveram sempre dispostos a dividir comigo conhecimento prático e teórico.

Aos meus colegas e professores eu agradeço pelo aprendizado tanto teórico quanto prático e que vai muito além das teorias e disciplinas do curso, pois posso afirmar que cresci não somente em conhecimento na UFV, cresci também como ser humano e aprendi lições que vou levar para a minha vida profissional e pessoal.

"Porque a sabedoria serve de defesa,  
como de defesa serve o dinheiro;  
mas a excelência do conhecimento é que a  
sabedoria dá vida ao seu possuidor.."

Ec. 7:12

# SUMÁRIO

## Conteúdo

SUMÁRIO .....	5
A SIF.....	6
APRESENTAÇÃO .....	7
VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO .....	8
ORGANOGRAMA DA SIF .....	10
OBJETIVOS.....	11
DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO .....	12
CONCLUSÃO .....	16
SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES.....	18
BIBLIOGRAFIA.....	19
APROVAÇÃO .....	20

# **A SIF**

Razão Social: Sociedade de Investigações Florestais

Área de Atividades: As áreas em que a SIF atua no campo da Engenharia Florestal são as áreas de Silvicultura, Manejo Florestal, Tecnologia da Madeira e Ambiente e correlatas dos diversos departamentos dos centros de Ciências Humanas, Biológicas, Agrárias e Exatas da UFV, além da parceria com outras instituições caracterizam a multidisciplinaridade de atuação da SIF.

Localização: A SIF é sediada em Viçosa, Estado de Minas Gerais, no Campus da Universidade Federal de Viçosa, mais exatamente no prédio de Engenharia Florestal.

Número de funcionários: A empresa conta com um quadro de 14 funcionários na administração, 5 estagiárias e tem ainda cerca de 40 colaboradores envolvidos em seus projetos.

# APRESENTAÇÃO

O relatório a seguir tem o objetivo de descrever as atividades desenvolvidas por mim no meu período de estágio no setor de eventos da Sociedade de Investigações Florestais.

Para que o leitor tenha uma visão panorâmica da empresa onde foram desenvolvidas as minhas atividades como estagiária, começarei com uma exposição da empresa desde a sua fundação até o momento atual, abordando tópicos como o seu histórico, principais parceiros e atividades.

Após fazer uma exposição do meu ambiente de trabalho para o leitor, passarei à descrição do meu estágio propriamente dito, reproduzindo da maneira mais clara e detalhada possível a minha rotina na SIF.

Na conclusão procurei fazer um paralelo entre algumas disciplinas estudadas durante a minha graduação e a prática da minha rotina de estágio.

## **VISÃO GERAL DA ORGANIZAÇÃO**

A Sociedade de Investigações Florestais - é uma sociedade civil de direito privado com personalidade jurídica própria, sem fins lucrativos, sediada em Viçosa,, Estado de Minas Gerais, no Campus da Universidade Federal de Viçosa, mais exatamente no prédio de Engenharia Florestal.

A SIF, que foi constituída em 15/02/1974 a partir da parceria Universidade - Empresa, tem como missão promover o desenvolvimento do setor florestal, por meio da pesquisa científica, da geração de conhecimento e do treinamento, a partir de projetos de cunho científico, econômico e socioambiental.

A empresa visa ser referência na gestão da informação e gerar conhecimento para o setor florestal. Os valores norteadores da empresa são integridade, comprometimento em todos os seus projetos, inovação, sustentabilidade, profissionalismo e proatividade.

As áreas em que a SIF atua no campo da Engenharia Florestal são as áreas de Silvicultura, Manejo Florestal, Tecnologia da Madeira e Ambiente e correlatas dos diversos departamentos dos centros de Ciências Humanas, Biológicas, Agrárias e Exatas da UFV, além da parceria com outras instituições caracterizam a multidisciplinaridade de atuação da SIF.

Qualquer empresa ou instituição pública ou privada que desejar pode se associar à SIF. Entretanto não é necessário que a empresa seja associada para utilizar seus serviços.

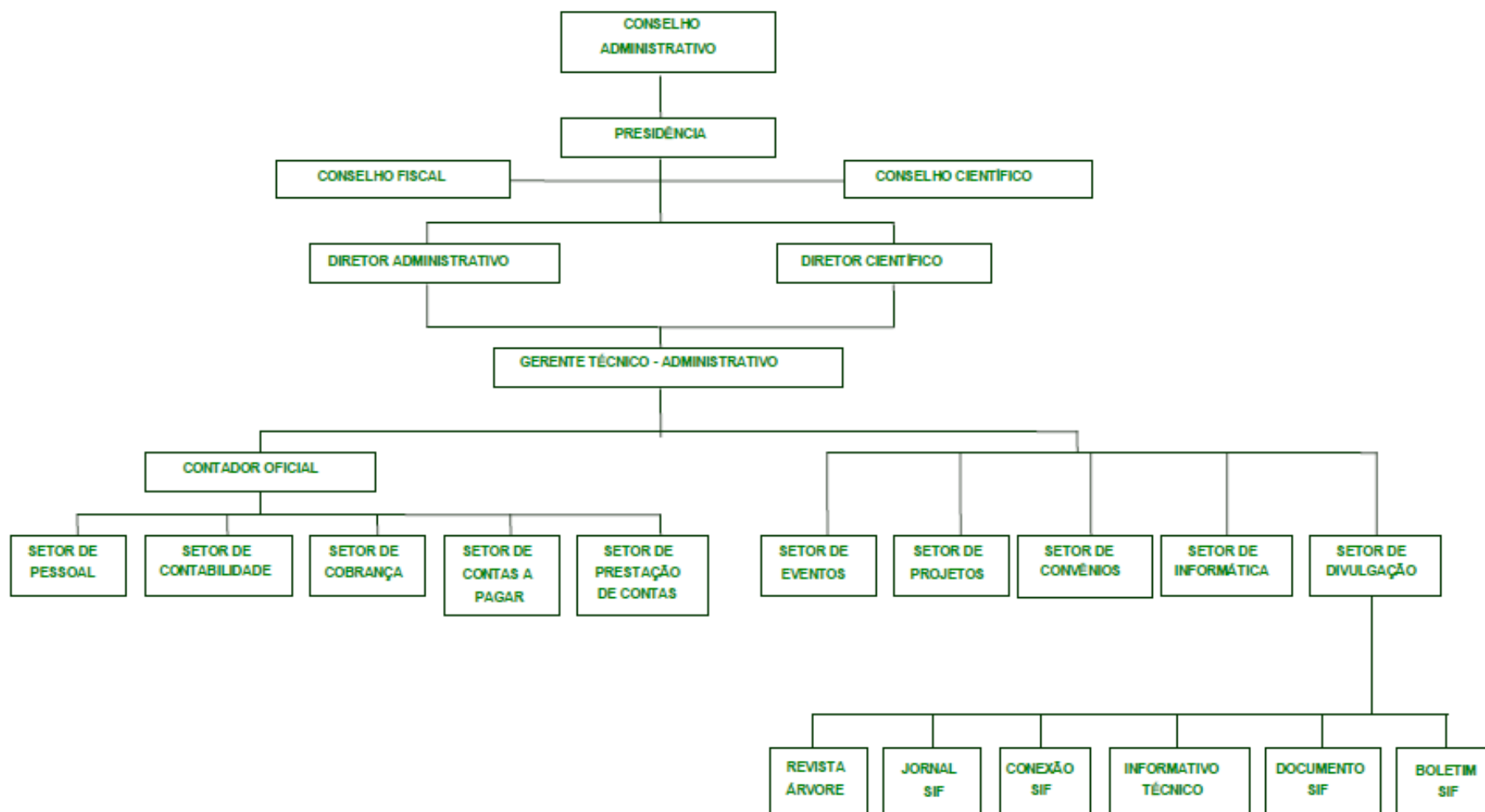
Algumas das empresas associadas à SIF:

- ARCELORMITTAL BIOFLORESTAS
- CELULOSE NIPO-BRASILEIRA– CENIBRA
- DURATEX
- GERDAU AÇOS LONGOS
- APERAM



É importante salientar que os produtos e serviços oferecidos pela SIF são a pesquisa técnica e científica; assistência técnica no âmbito florestal; grupos cooperativos de pesquisas; sementes e mudas de espécies florestais; publicações técnicas e científicas; eventos e treinamentos técnicos em diversas áreas do conhecimento florestal e desenvolvimento de Recursos Humanos.

## ORGANOGRAMA DA SIF



## **OBJETIVOS**

A Prática Profissional do Estágio Supervisionado tem como principal objetivo proporcionar ao aluno o contato com a realidade na qual deverá atuar. Essa prática caracteriza-se como um momento de análise e apreensão do contexto real associando-o ao conteúdo teórico adquirido no ambiente de estudos da Universidade. É parte integrante do processo de formação inicial e constitui-se como o espaço, por excelência, em que se realiza a união dialética entre a teoria e a prática.

O objetivo específico da disciplina de Estágio Supervisionado no curso de Secretariado Executivo é proporcionar ao graduando, no final de seu curso, um tipo de imersão no ambiente empresarial e colocar em prática o conhecimento teórico adquirido com o decorrer dos períodos letivos. Conhecimentos esses ligados às técnicas de Arquivística, Assessoria empresarial, técnicas secretariais e de gestão de informação dentre outras.

# DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

O relatório a seguir descreve as atividades realizadas na SIF durante o meu período de estágio na empresa.

Fui contratada pelo setor de eventos da Sociedade de Investigações Florestais no dia 01/03/2012 para desenvolver atividades relacionadas a assessoria e gestão de eventos na empresa.

A minha carga horária na empresa era de 20h semanais, as quais foram distribuídas segundo a minha disponibilidade no período da manhã ou da tarde.

Logo nas primeiras semanas de estágio comecei a preparação para o evento que ocorreria um mês depois: o Fórum Brasil sobre Agrossilvicultura. Durante o primeiro mês as atividades desenvolvidas foram, primeiramente, o gerenciamento de inscrições para o evento, que se dava da seguinte forma: o participante fazia sua inscrição pela página da SIF na internet. Essa inscrição era encaminhada, por meio do sistema, ao email da SIF, lá eu coletava as inscrições e os comprovantes de pagamento (enviados pelos participantes para esse mesmo endereço eletrônico) e armazenava as informações em tabelas que eram utilizadas para controle.

Após coletar todas as informações e armazená-las, estando próxima a data do evento ficava sob minha responsabilidade a confecção de etiquetas para crachás dos palestrantes, participantes, e equipe de apoio do evento. Além do controle das inscrições e comprovantes de pagamento, conforme foi mencionado anteriormente.

No dia do evento, junto com a equipe de apoio, que ficava sob a coordenação do responsável pelo setor de eventos, o sr. Nilson de Carvalho, eu participava da secretaria do evento, ficando responsável fazer inscrições, receber o valor referente às mesmas e era ainda responsável pela equipe na ausência do meu chefe.

Finalizado o evento, eu desenvolvia o trabalho de criação de um banco de dados e emails dos participantes e palestrantes do evento. Esse banco de dados seria utilizado posteriormente para divulgação.

Durante o meu período de estágio foram realizados pela SIF quatro eventos, sendo eles:

- II Fórum Brasil sobre Agrossilvicultura no mês de abril;
- II Seminário sobre Proteção Florestal em maio;
- VI Semana de Atualização Florestal
- Fórum Brasil sobre Biomassa e Energia.

Os procedimentos realizados tanto na parte de pré-evento, sendo eles a captação das inscrições e comprovantes de pagamentos, contatos com o setor financeiro e as empresas associadas foram semelhantes nos eventos seguintes. Algumas mudanças foram implementadas no intuito de otimizar o desempenho do nosso trabalho e minimizar algumas falhas. Por exemplo, no primeiro evento realizado, os certificados dos participantes e palestrantes não estavam prontos para serem entregues ao final do Fórum. Isso acarretou um acúmulo de trabalho e despesas no pós-evento, pois todos os certificados foram enviados por correio para participantes e palestrantes.

A partir do segundo evento realizado, o II Seminário sobre Proteção Florestal, sugeri ao meu chefe que confeccionássemos os certificados com antecedência suficiente para entregá-los ao fim do evento ou que enviássemos os certificados via correio eletrônico. Chegamos a conclusão de que seria melhor entregar os certificados de forma não virtual no fim dos eventos. Deste Seminário em diante não houve complicações a respeito dos certificados.

Além das atividades relacionadas acima, desempenhei outras relativas à fase preparatória de um evento. Uma dessas atividades é a confecção de projetos junto aos professores responsáveis, para órgãos como a CAPES, CNPq, FAPEMIG e SEBRAE-MG, solicitando apoio financeiro para custear determinados itens relativos aos eventos. Itens esses previamente estabelecidos pelos órgãos.



*1 - Palestrante no Fórum Brasil sobre Biomassa e Energia*



*2 - VI Semana de Atualização Florestal - 2012*



*3 - Secretaria VI Semana de Atualização Florestal*

# CONCLUSÃO

Eu como graduanda na Universidade Federal de Viçosa, sempre considerei o estágio uma importantíssima etapa da formação acadêmica de qualquer universitário. Nessa etapa é que se dá a aproximação do aluno com o mercado de trabalho e é através dessa aproximação que algumas competências, qualidades e defeitos com relação ao profissional serão descobertas e aperfeiçoadas, no caso das competências e qualidades e, no caso dos defeitos serão identificados, trabalhados e minimizados ou até mesmo excluídos.

Considerando principalmente a minha formação em Secretariado executivo na UFV, e levando em conta a distância da cidade de Viçosa aos grandes centros, onde estão as empresas em que há maior necessidade da presença do profissional de secretariado, acredito que os estágios desenvolvidos, foram extremamente importantes na minha formação. Esses estágios, mesmo que dentro de empresas menores, possibilitaram que eu desenvolvesse aptidões, compromissos e, fizeram ainda, que eu delineasse o meu perfil profissional e almejasse sempre mais experiência.

No caso particular da SIF devo ressaltar que o estágio supervisionado foi uma grandiosa experiência pra mim. Busquei atender e, na medida do possível, superar às expectativas dos meus superiores. Além disso descobri o prazer de trabalhar na gestão de eventos, desenvolvi e apliquei o conhecimento adquirido durante toda a minha graduação na Universidade.

No que diz respeito às disciplinas cursadas durante o período de graduação e suas aplicações na minha rotina de trabalho, posso afirmar que algumas foram de fundamental importância e outras não foram de grande aproveitamento. Deixo mais explícito na relação abaixo:

- **Gestão Secretarial e Empreendedora:** a disciplina abordou entre outros tópicos a gestão e organização de eventos. Serviu de base teórica na minha rotina de contato com os participantes, palestrantes,



colaboradores, patrocinadores e outras pessoas ligadas ao desenrolar dos eventos.

- **Leitura e produção de textos empresariais e Redação Empresarial:** as técnicas de produção de textos empresariais abordadas nas disciplinas foram utilizadas na redação de emails e correspondências enviadas aos colaboradores, clientes e parceiros da empresa.
- **Arquivística:** o conteúdo da disciplina não foi utilizado pois o arquivo da empresa não estava sob minha responsabilidade ou do meu superior. Somente eram arquivados os documentos referentes aos eventos e esses eram arquivados em pastas com o nome do evento.
- **Introdução a Informática:** o conteúdo abordado da disciplina foi útil, não somente no ambiente e rotina de trabalho, como também na rotina acadêmica.

No que se refere à orientação recebida durante meu período de estágio na empresa, considero satisfatória pois todos os meus colegas eram muito prestativos e colaboravam comigo sempre que eu solicitava, tanto nas dúvidas relativas a como proceder em certas situações em que eu não possuía vivência quanto no fornecimento de informações para a realização do meu trabalho.

Certamente posso afirmar que estagiar na SIF permitiu que eu amadurecesse, ganhasse mais responsabilidade e comprometimento com o trabalho e isso contribuiu para que hoje eu me sinta mais preparada para atuar como secretária executiva no mercado de trabalho.

## **SUGESTÕES/RECOMENDAÇÕES**

A graduação na Universidade Federal de Viçosa proporciona aos graduandos uma formação ampla e abrangente, além de oferecer variadas oportunidades de interação e cooperação entre as diversas áreas das ciências. Em especial, minha formação no curso de Secretariado Executivo Trilíngue foi acrescida e enriquecida com uma visão panorâmica de muitas das áreas do conhecimento, que pude contemplar através das disciplinas feitas em massa bem como as optativas oferecidas pela UFV. Esse é um fator considerado por mim um diferencial, além de ser primordial na formação de um secretário(a) executivo(a).

Sobre a disciplina SEC 498 – Estágio Supervisionado, acredito que tenha obtido êxito quanto à intenção de ter um contato e interação com uma empresa séria, com uma diretoria e um corpo organizacional bem planejado e organizado. A falta de comunicação e entre mim e os responsáveis pela disciplina foram pontos notados, porém não acarretaram nenhum dano ou prejuízo.

Como sugestão gostaria de ressaltar a importância, caso fosse possível, de reuniões periódicas, com apresentações de relatórios mensais para o melhor acompanhamento de cada estagiário, apesar de saber da dificuldade em se fazer essas reuniões devido ao fato de que muitos optam por fazer estágios fora da cidade de Viçosa.

# BIBLIOGRAFIA

BIANCHI, Roberto; ALVARENGA, Marina: **Orientação para estágio em secretariado:** trabalhos, projetos e monografias

MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sônia. **Manual da Secretária.**

PINHO, J. B. **Comunicação nas organizações.** Viçosa: Editora UFV, 2006.-.

<http://www.sif.org.br/interna.php?area=areaDeAtuacao> [acessado em 20/10/2012 as 17:12]

[http://www.sif.org.br/arquivos\\_internos/estatuto.pdf](http://www.sif.org.br/arquivos_internos/estatuto.pdf) [acessado em 20/10/2012 as 18:03]

# APROVAÇÃO

Viçosa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20...

Damares C. Andrade Roque

Aprovação: \_\_\_\_\_

Supervisor na Organização      Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

Coordenador de Estágio – UFV      Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_